



## Résolution

Extrait des minutes d'une assemblée des administrateurs de

\_\_\_\_\_ (nom de la compagnie ou du syndicat de copropriété)

tenue à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Municipalité Date (aaaa-mm-jj)

Il est résolu d'autoriser : \_\_\_\_\_  
(Nom du signataire)

à signer tout document nécessaire, se rapportant à une demande de subvention auprès de la Ville de Westmount pour la propriété sise au :

\_\_\_\_\_ Adresse de la propriété

Je soussigné, certifie par les présentes, que le présent document est une copie conforme d'une résolution adoptée par les administrateurs de

\_\_\_\_\_ (nom de la compagnie ou du syndicat de copropriété)

lors d'une assemblée convoquée et tenue le \_\_\_\_\_, à laquelle il y avait quorum. Date (aaaa-mm-jj)

Je certifie, de plus, que la compagnie (ou syndicat) a été dûment constituée en corporation, est en règle à tous les égards et la résolution précitée n'a pas été abrogée, amendée ou modifiée.

En foi de quoi, j'ai signé à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_.  
Municipalité Date (aaaa-mm-jj)

**Signature :**

\_\_\_\_\_ (nom du signataire et titre)