

| 1. Identification du requérant | |
|--|--|
| Nom | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Téléphone | |
| Courriel | |
| Identification du propriétaire (si différent du requérant) | |
| Nom | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Téléphone | |
| Courriel | |

| 2. Objet de la demande | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Adresse | | |
| Numéro de lot | | |
| Zone concernée | | |
| Occupation actuelle et projetée | | |
| Superficie de plancher totale projetée (m ²) | | |
| Description sommaire du projet | | |
| Motifs de la demande | | |
| Quelles sont les contraintes qui empêchent la réalisation d'un projet conforme à la réglementation? | | |
| Composante(s) du projet dérogatoire | | |
| | Disposition(s) en vigueur | Dispositions proposée(s) |

| | | |
|--|-----|-----|
| Occupation / usage | | |
| Hauteur | | |
| Nombre d'étages | | |
| Ratio superficie plancher (R.S.P.) | | |
| Taux d'implantation | | |
| Autres | | |
| | | |
| Plan d'urbanisme | | |
| Affectation prévue dans le secteur concerné (art. 5.1) | | |
| Densité prévue dans le secteur concerné (art. 5.2) | | |
| Le projet implique une modification au plan d'urbanisme. | Oui | Non |

| | |
|---|--|
| 3. La demande doit être accompagnée des documents suivants | |
| Formulaire de demande dûment rempli et signé; | |
| Procuration du propriétaire, si applicable; <i>(La procuration doit être signée par tous les propriétaires, le cas échéant. Dans le cas d'une compagnie, une résolution autorisant le requérant à déposer la demande doit être soumise.)</i> | |
| Titre de propriété ou preuve d'intention d'achat, lorsque pertinent; | |
| Certificat de localisation à jour; | |
| Un document de synthèse de la demande, comportant notamment : <ul style="list-style-type: none"> • un écrit exposant les motifs de la demande; • une description détaillée du projet particulier visé et une liste des éléments dérogatoires aux différentes normes applicable; • des esquisses (élévations et plans) illustrant la nouvelle proposition ainsi que tout autre élément; | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> une démonstration de la conformité à la réglementation de toutes les caractéristiques du projet ne faisant pas l'objet de la demande | |
| Photo du bâtiment ou du terrain visé par la demande ainsi que des terrains avoisinants; | |
| Des perspectives montrant le projet et son intégration dans l'environnement adjacent; | |
| Tout autre information permettant de comprendre la nature de la demande visée et de l'évaluer en fonction des critères prescrits à l'article 3.2 du règlement sur les PPCMOI; | |
| Paiement des frais de demande. | |
| <p><i>Note : le requérant est invité à consulter le règlement sur les PPCMOI no. 1489 afin de connaître la liste complète de tous les documents requis dans le cas du dépôt d'une demande officielle à la suite de la présente demande d'étude préliminaire.</i></p> | |

| 4. Déclaration et signature | |
|--|-------|
| Je déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets, et je m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de l'administration. | |
| _____ | _____ |
| Signature du requérant | Date |

IMPORTANT : *l'analyse d'une demande débute lorsque la demande est considérée complète, soit que tous les documents requis ont été déposés et que le paiement des frais de demande a été acquitté.*

Une demande accompagnée par ce formulaire peut être déposée au comptoir du Service de l'aménagement urbain au 4333, rue Sherbrooke O. ou envoyée par courriel à permis@westmount.org